



اللائحة الداخلية

لوحدة تنمية القدرات والبحوث

*Capacities & Researches Development Unit
(CRDU) By-Laws*



معتمدة بقرار مجلس إدارة رقم (9) بتاريخ 31/8/2022 على أن يتم العمل بها بدءاً من 1/9/2022

[Signature]



محضر اجتماع مجلس إدارة

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور رقم (9)

بتاريخ الاربعاء 2022/8/31

تم بحمد الله إجتماع مجلس إدارة المعهد بمقر المعهد فى يوم الاربعاء الموافق 2022/8/31 فى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً برئاسة الدكتور / محمد عبدالله سرور - رئيس مجلس إدارة المعهد وقد حضر الإجتماع كل من:

عميد المعهد

عميد المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالعبور الأسبق

عميد المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالعبور الأسبق

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

رئيس قسم الهندسة المدنية

محافظ محافظة البحيرة الأسبق

عضو هيئة التدريس بالمعهد

الأمين العام

(1) أ.د. مجدى عبدالعزيز زهو

(2) أ. د عبدالله محمد سرور

(3) أ.د. أسامة خيرى صالح

(4) أ.د. سعيد حسن إبراهيم

(5) أ.د. خالد فوزى خليل

(6) د. مصطفى كامل هدهود

(7) د. محمد صلاح فتحى

(8) م.م. وليد عبدالله محمد

وبدعوة

أ.د. مجدى محمد حسنى

أ.د. أحمد مدحت محمد

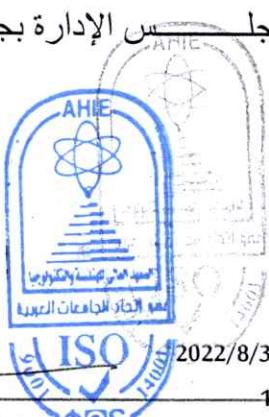
د. عزة إبراهيم محمود عنان

موضوعات شئون إدارية:

1. التصديق على محضر مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (8) بتاريخ 31/7/2022

القرار: تتم التصديق على قرارات مجلس الإدارة بجلساته

رقم (8) بتاريخ 31/7/2022



محضر (9) بتاريخ 31/8/2022

صفحة 1



م الموضوعات معيار (1) التخطيط الاستراتيجية

2. إعتماد الإصدار الرابع من الخطة الإستراتيجية وكذلك الإصدارات الجديدة لكل من (الخطة البحثية - خطة التدريب المتكاملة - خطة خدمة المجتمع) لتنتهي في

2023/8/31

القرار: أثني مجلس الإدارة على الجهد المبذول وأعتمد الإصدار الرابع من الخطة الإستراتيجية وكذلك الإصدارات الجديدة لكل من (الخطة البحثية - خطة التدريب المتكاملة - خطة خدمة المجتمع) وذلك لتنتهي في 2023/8/31.

3. إستعراض تقارير تنفيذ الخطة الإستراتيجية للعام الدراسي 2021/2022

القرار: إطلع مجلس الإدارة على نتائج تنفيذ الخطة الإستراتيجية السنوية وأوصي بتوفير الموارد الازمة لإزالة أي صعوبات تواجه عملية التنفيذ

م الموضوعات معيار (2) القيادة والحكمة:

4. إعتماد لائحة وحدة تنمية القدرات والبحوث.

القرار: وافق مجلس الإدارة على إعتماد وحدة تنمية القدرات والبحوث ليبدأ العمل بها بداية من العام الدراسي 2022/2023.

5. متابعة ما تم بشأن تشكيل فريق المراجعة الخارجية للبرامج الثلاثة.

القرار: وافق المجلس على المقترن المقدم من وحدة ضمان الجودة بشأن فريق المراجعة الخارجية للبرامج الثلاثة بالمعهد حيث تم اختيارهم طبقاً لمعايير اختيار المراجعين المعتمل بها على أن تقوم وحدة ضمان الجودة بإتخاذ ما يلزم من إجراءات.

6. إعتماد محاضر الأقسام العلمية عن شهر أغسطس 2022

القرار: بعد الإطلاع إعتمد مجلس الإدارة محاضر الأقسام العلمية عن شهر أغسطس 2022

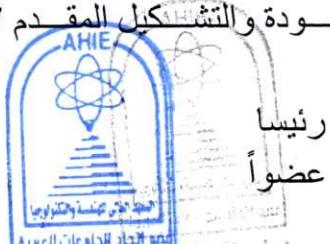
م الموضوعات معيار (3) إدارة الجودة والتطوير:

7. عرض مقترن وحدة ضمان الجودة بتنفيذ محاكاة لأعمال المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

القرار: وافق المجلس على المقترن وحدة ضمان الجودة والتشكيل المقدم لأعمال المعاشرة وهم:

1. أ.د. سلوى المليجي

2. أ.د. إبراهيم مبروك إبراهيم



محضر (9) بتاريخ 2022/8/31

صفحة 2

معاهدة العبور

Obour Institutes

16308
oi.edu.eg



المحتوى

2	مقدمة
3	القسم الأول: أهداف وأليات
4	رؤية ورسالة وأهداف المعهد
5	تعريف بوحدة تنمية القدرات والبحوث
6	رؤية وحدة تنمية القدرات والبحوث
6	رسالة وحدة تنمية القدرات والبحوث
7	أهداف الوحدة
7	آليات تنفيذ أهداف الوحدة
8	القسم الثاني: اللائحة الإدارية والتنظيمية
9	أولاً: الهيكل التنظيمي والإداري
14	ثانياً: مواد اللائحة الإدارية
24	القسم الثالث: اللائحة المالية
32	القسم الرابع: النماذج والمرفقات
44	الخاتمة



مقدمة

فريق العمل القائم على وضع اللائحة

المنصب	الإسم	م
عميد المعهد	أستاذ دكتور / مجدى عبد العزيز زهو	1
المدير التنفيذى لوحدة تنمية القدرات والبحوث	أستاذ مساعد دكتور / رفيق خيرى عبد الوهاب	2
الأمين العام	مهندس / وليد الدهشان	3
مدير وحدة ضمان الجودة	دكتور / محمد عبدالله الدهشان	4
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	دكتورة / هبة الله عبدالله الدهشان	5
المستشار القانوني للمعهد	المستشار / عبد الرزاق محمود عثمان	6
مدير الإدارة المالية	أستاذ / تامر سليمان	7



القسم الأول:

أهداف وآليات



اللائحة الداخلية لوحدة تنمية القدرات والبحوث CRDU

رسالة ورسالت وأهداف المعهد



المعهد العالي
للهندسة والتكنولوجيا بالعبور

رسالة المعهد

"يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور من خلال برامجه المعمارية والكهربائية والمدنية إلى التنمية المتكاملة لشخصية الطالب، وبناء المقومات المهنية لمهندس متميز يواكب تطورات سوق العمل، قادر على الابداع والتعلم المستمر وانتاج وتطوير البحث العلمية التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة"

رؤية المعهد

"اعلاء مكانة بارزة بين الكليات والمعاهد العليا لدراسة العلوم الهندسية بمصر وإمداد سوق العمل بخريج متميز وتوفير بيئة عمل إدارية وأكاديمية متطورة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة وتنمية المجتمع"

الأهداف الإستراتيجية

- زيادة التفاعل والمشاركة مع الأطراف المجتمعية
- التوسيع في أنشطة البحث والدراسات العلمية والتطبيقية
- رفع كفاءة أداء الجهاز الإداري
- رفع معدل الرضا الطلابي وتطور أعدادهم خلال خمس سنوات
- توكيد جودة العملية التعليمية
- تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
- تطوير البنية الأساسية لخدمة العملية التعليمية
- نشر القيم والقواعد الأخلاقية بالمعهد



تعريف بوحدة تنمية القدرات والبحوث

تم تغيير مسمى وحدة تنمية البحث العلمي لتصبح بدءاً من تاريخ إعتماد اللائحة الجديدة هي وحدة تنمية القدرات والبحوث - Capabilities & Researches Development Unit (CRDU). وتعتبر الوحدة أحد ركائز المعهد الأساسية حيث تتولى مهام تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وذلك في المجالات الأربع الرئيسية وهي:

- التدريس وكل ما يتعلق بالعملية التعليمية
- والبحث العلمي وريادة الأعمال
- والقيادة والإدارة
- والتواصل بين الأدارات والأفراد

وذلك بتعزيز القدرات والمهارات العامة والخاصة والبحثية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين كلاً فيما يخصه، مما يؤدي الى رفع كفاءة أدائه للاعمال الموكلة اليه. ولتحقيق هذه المهام تم تقسيم الوحدة الى خمسة لجان كالتالي:

- لجنة أخلاقيات البحث العلمي
- لجنة التسجيلات والنشر
- لجنة رعاية المبتكرين وريادة الأعمال
- لجنة المتابعة والتطوير والتعاون المشترك
- لجنة التدريب وتنمية القدرات

ونطاق عمل هذه اللجان وأدبيات تنفيذ مهامها سيرد شرحه بالتفصيل في الهيكل الإداري للوحدة.



رسالة وحدة تنمية القدرات والبحوث

"تحقيق معايير الجودة في مجال التدريب وتنمية القدرات والمهارات ومكانة
مرموقة في مجال البحث العلمي للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور بإنتاج
بحثي متميز في مجال العلوم التخصصية لأقسام المعهد وبما يخدم المجتمع والبيئة
المحيطة"

رسالة وحدة تنمية القدرات والبحوث

"رفع كفاءة ومهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين
لتنفيذ الأعمال الموكلة إليهم بجودة عالية وإنتاج أبحاث علمية تطبيقية ترتكز على أساس
علمى سليم مما يسهم فى إيجاد حلول مبتكرة لمشكلات المجتمع"



أهداف الوحدة

1. وضع خطة بحثية للبحث العلمي بالمعهد بما يتفق مع رؤية ورسالة المعهد وخطة الوزارة وإستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة (رؤية مصر 2030).
2. نشر ثقافة البحث العلمي وأخلاقياته.
3. تنمية البحث العلمي ومتابعة عملية النشر العلمي للبحوث.
4. رعاية المبتكرين ودعم الابتكار.
5. تعزيز فرص المشاريع البحثية المشتركة بين الباحثين بما يحقق الخطة البحثية للمعهد.
6. وضع الخطط والبرامج التدريبية الازمة لتنمية القدرات والمهارات في المجالات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس والميئنة المعاونة في مجالات: (أ) التدريس، (ب) البحث العلمي، (ج) القيادة والإدارة، (د) مهارات الاتصال الفعال، (هـ) الجودة
7. إعداد كوادر من المدربين المعتمدين والمحترفين دولياً.
8. تأهيل القادة من رؤساء الأقسام والوكلاء والعمداء أكاديمياً ومهنياً.
9. وضع الخطط والبرامج التدريبية الازمة للجهاز الإداري والفنى.
10. التعاون المشترك بين المعهد والمؤسسات الخارجية في تنمية القدرات والمهارات وفي مجال البحث العلمي والمشروعات البحثية.

آليات تفاز أهداف الوحدة

1. إعتماد هيكل إداري تنفيذى لوحدة تنمية القدرات والبحوث.
2. إنشاء لجان عمل مسؤولة عن تفعيل مجالات عمل الوحدة.
3. عقد إجتماع دورى للفريق التنفيذى كل 3 أشهر أو كلما دعت الضرورة لمناقشة عمل الوحدة.
4. عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجداريات المختلفة.
5. عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل لتنمية مهارات البحث العلمي وإختيار الموضوعات الهامة ذات الطبيعة القومية لتجهيز البحث إليها وحل مشكلات المجتمع.
6. تقديم مقترن لميزانية وحدة تنمية القدرات والبحوث لدعم البحث العلمي والنشر والاشتراك في المؤتمرات والمعارض المتخصصة، وتنمية القدرات.
7. إقامة مؤتمر علمي دوري وفقاً للتوجهات البحثية المعاصرة.

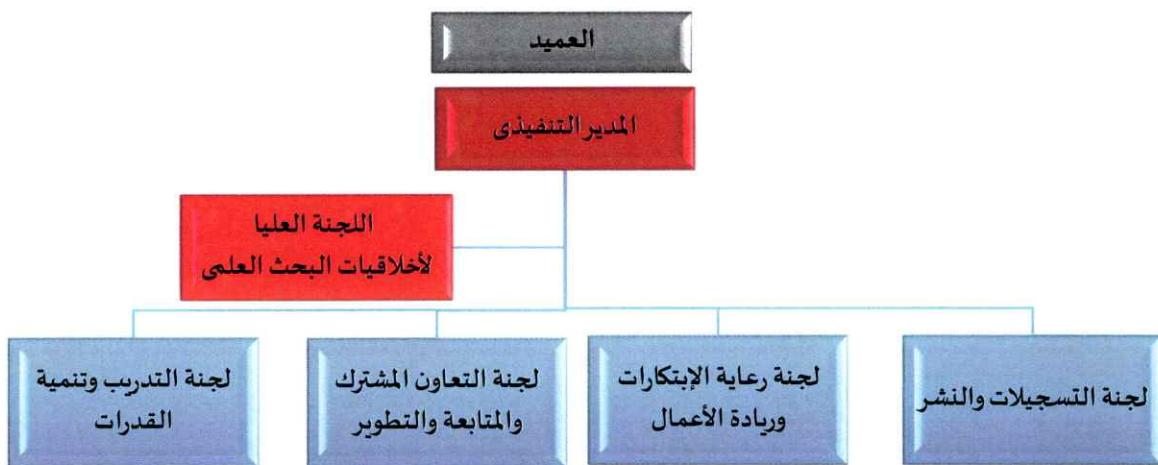


القسم الثاني:

اللائحة الإدارية والتنظيمية



أولاً: الهيكل التنظيمي والإداري



كما هو موضح بالشكل أعلاه، تتلخص المستويات في الهيكل التنظيمي والإداري الخاص بالوحدة في:

العميد: رئيس الوحدة بصفته ويرأس إجتماعاتها ويعتمد قراراتها كما سيتم النص عليه في اللائحة المالية والإدارية.

اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي: وت تكون من السيد الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب رئيساً، وعضوية كل من السيد الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والسيد الاستاذ الدكتور المدير التنفيذي للوحدة، والسيد الاستاذ الدكتور رئيس لجنة التسجيلات والنشر.

وتعمل هذه اللجنة العليا على وضع ومتابعة تنفيذ دليل أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، هذا بالإضافة إلى مسؤولية اللجنة بإستيفاء بكل ما يلزم من متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاص به بمعايير البحث العلمي والمرتبطة بأنشطه اللجنة وهي الممارسات

التالية:



اللائحة الداخلية لوحدة تنمية الدراسات والبحوث CRDU

- ممارسة 10-2-1 لجنة أخلاقيات البحث العلمي. حيث تقوم اللجنة بعمل إجتماعات دورية لمتابعة تطبيق ميثاق أخلاقيات البحث
- ممارسة 10-2-2 ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمي.

المدير التنفيذي للوحدة: يرأس جميع اللجان وجميع أعضاء وموظفي الوحدة ويقع على كل المستندات وقرارات الوحدة ويرفعها للعميد للاعتماد كما سيتم النص عليه في اللائحة المالية والإدارية.

لجنة التسجيلات والنشر: تعمل على تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه لمنسوبي المعهد وعمل قاعدة بيانات لها، والتاكد من مطابقة موضوعات الرسائل لمحاور الخطة البحثية للمعهد والاقسام، وجدية الباحث وتقدمه فى أعمال البحث المختلفة حتى إنهاء الرسالة. وتعمل اللجنة على وضع الخطط السنوية للبحث العلمي وتوزيع مهام البحث على الباحثين وإسلام النتاج البحثى من الباحثين، والتاكد من مطابقة الابحاث لمحاور خطة البحث العلمي للمعهد والقسم التابع له التخصص البحثى. على ان تقوم اللجنة بعمل كل ما يلزم لاستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يخص مؤشرات وممارسات معيار البحث العلمي المرتبطة بانشطة اللجنة وهى كما يلي :

- ممارسة 10-1-1 تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.
- ممارسة 10-1-2 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
- ممارسة 10-2-1 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
- ممارسة 10-2-2 ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمي.
- ممارسة 10-4-1 اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي.
- ممارسة 10-4-2 برامج لتنمية قدرات الباحثين داخل الخطة التدريبية.
- ممارسة 10-7-1 قواعد بيانات بعد ونسبة كل من الابحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
- ممارسة 10-7-2 قواعد بيانات بعد ونسبة الابحاث المشتركة والتطبيقية.



لجنة رعاية الابتكارات وريادة الاعمال: إنتقاء الابحاث التطبيقية وتشجيع الباحثين والمبتكرین ودعمهم لعمل نماذج أولیة والتاکد من فاعلیة الابتكار وكيفیة استخدامه وتحويله الى منتج متمیز وتسويقه، وكذلك عمل برامج تثقيفیة وإرشادیة في مجال ریادة الاعمال لتشجيع المبتکرین وأصحاب الافکار التطبيقیة وإرشادهم لتأسيس شركات صغیرة منتجة، على ان تقوم اللجنة بایستیفاء متطلبات الہیئة القومیة لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصۃ بمؤشرات وممارسات معيار البحث العلمي والمرتبطة بانشطة اللجنة وهي كما يلي:

- ممارسة 10-3-4 دعم المؤسسة للأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة.
- ممارسة 10-6-1 وسائل تشجيع ودعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والہیئة المعاونة والطلاب في الانشطة المشروعات والمؤتمرات.
- ممارسة 10-7-4 قاعدة بيانات بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة او شاركت في تنظيمها.
- ممارسة 10-7-6 قاعدة بيانات بانشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة.
- ممارسة 10-7-7 قاعدة بيانات بجوائز وبراءات الاختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة.
- ممارسة 10-8-1 اقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات.

لجنة التعاون المشترك والمتابعة والتطوير: تقوم اللجنة بمتابعة أعمال لجان الوحدة وتقييم الاداء ومعالجة اوجه القصور وتطويرها بصفة دورية. ومهامها تنقسم إلى (أ) البحث عن مجالات التعاون داخلياً بين أقسام المعهد المختلفة لانتاج ابحاث مشتركة تطبيقية تخدم المجتمع، (ب) والبحث عن مجالات التعاون بين المؤسسات المعنية بالبحث العلمي والمعهد للحصول على مشروعات بحثية ممولة وعمل بروتوكولات تعاون بين المعهد من جهة وهذه المؤسسات من جهة أخرى، على ان تقوم اللجنة ضمن عملها وانشطتها بایستیفاء متطلبات الہیئة القومیة لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصۃ بمؤشرات وممارسات معيار البحث العلمي والمرتبطة بانشطة اللجنة وهي كما يلي:

- ممارسة 10-1-1 تضع المؤسسة الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية.
- ممارسة 10-1-2 ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.
- ممارسة 10-1-3 مدى ملائمة امكانية المؤسسة مع خطتها البحثية.
- ممارسة 10-2-2 ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية للجنة أخلاقيات البحث العلمي.
- ممارسة 10-3-2 بيان بالوحدات المعنية بالبحث العلمي.



- ممارسة 10-3 بيان بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية خلال الاعوام الماضية.
- ممارسة 10-4 اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي.
- ممارسة 10-4-2 برامج لتنمية قدرات الباحثين داخل الخطة التدريبية.
- ممارسة 10-4-3 دعم المؤسسة للأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة.
- ممارسة 10-5-1 تحليل تطور الانتاج البحثي للمؤسسة / متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس / متوسط النشر الدولي.
- ممارسة 10-6-1 وسائل تشجيع ودعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الانشطة المشروعات والمؤتمرات.
- ممارسة 10-7-1 قواعد بيانات بعدد ونسبة كل من الابحاث العلمية المحلية والاقليمية والدولية المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
- ممارسة 10-7-2 قواعد بيانات بعدد ونسبة الابحاث المشتركة والتطبيقية.
- ممارسة 10-7-3 قاعدة بيانات بالاتفاقيات المفعولة مع المؤسسات التعليمية او البحثية المحلية والاقليمية والدولية ومخرجاها.
- ممارسة 10-7-4 قاعدة بيانات بالمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة او شاركت في تنظيمها.
- ممارسة 10-7-5 قاعدة بيانات بانشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة.
- ممارسة 10-7-6 قاعدة بيانات بجوائز وبراءات الاختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة.
- ممارسة 10-8-1 اقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات.

لجنة التدريب وتنمية القدرات

مهام لجان التدريب

1. تحديد الاحتياجات التدريبية بالتنسيق مع الادارات المختلفة والاقسام العلمية وبما يتواافق مع رؤية ورسالة المعهد ويحقق الاهداف المحددة لخطة تنمية القدرات والتدريب.
2. وضع الخطة الخمسية التدريبية المتكاملة العامة وميزانية تمويلها بما يتواافق مع الخطة الاستراتيجية للمعهد.
3. وضع الخطط التدريبية التنفيذية السنوية طبقاً ل مجالات التدريب والفئات المستهدفة والميزانية المطلوبة لتمويلها .



4. تحديد جهات التدريب وتقديم مقترن يرشح أفضلاها فنياً ومالياً بعد دراسة العروض المقدمة من هذه الجهات.
 5. متابعة تنفيذ التدريب وإعداد قاعدة بيانات تتضمن ولا تقتصر على مجالات التدريب والدورات التدريبية لكل مجال والبرنامج الزمني لانعقاد الدورات وتكلفة الدورات واعداد المتدربين السنوية.
 6. تقديم تقرير دوري عن الموقف التنفيذي للخطط التدريبية ونسبة الانجاز.
 7. قياس مردود التدريب لمعرفة مدى تأثيرها على تنمية القدرات ورفع كفاءة الفئة المستهدفة.
 8. تقديم تقرير سنوي عن الأنشطة التدريبية للمهد ونتائج الدورات التدريبية ونسبة ماتم إنجازه من الخطط التدريبية السنوية.
 9. خطة التطوير والتحسين المطلوبة لتنمية القدرات والأنشطة التدريبية.
- هذا بالإضافة إلى دور اللجنة باستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بمؤشرات وممارسات معيار البحث العلمي والمرتبطة بأنشطة اللجنة وهي كما يلي:
- ممارسة 10-4-1 اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي
 - ممارسة 10-4-2 برامج لتنمية قدرات الباحثين داخل الخطة التدريبية



ثانياً: مواد اللائحة الإدارية

مادة (1) الهيكل الادارى للوحدة

يشكل مجلس إدارة وحدة تنمية القدرات والبحوث بقرار مجلس ادارة المعهد على النحو التالي:

- الاستاذ الدكتور عميد المعهد (رئيس مجلس الادارة) وعضو كل من:
 - اللجنة العليا لأخلاقيات البحث العلمي
 - المدير التنفيذي للوحدة
 - السادة منسق الأقسام العلمية
 - ممثلين عن اعضاء الهيئة المعاونة

ويجوز دعوة اي من السادة اعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات الوحدة دون ان يكون لهم حق التصويت، وذلك للاستفادة من خبراتهم في الموضوعات التي تطرح في المجلس.

مادة (2)

تجتمع الوحدة مرة كل فصل دراسي على الاقل بناءً على دعوة من المدير التنفيذي او بطلب من اغلبية الاعضاء، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور نسبة أكثر من 50% (1 + %50) من عدد الاعضاء، وتصدر قرارات الوحدة بأغلبية الاصوات، واذا تساوت الاصوات يرجع الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مادة (3)

الختصارات وحدة تنمية القدرات والبحوث

الوحدة هي السلطة المسئولة على شئونها وتصريف امورها ووضع السياسة التي تحقق اهدافها متضمنة:

- اعتماد تشكيل اللجان الفنية بالوحدة
- اعتماد القرارات الهمامة المرتبطة بأنشطة الوحدة
- التوصية بوضع الجزاءات للمخالفين والعاملين بالوحدة واعتماد الموازنات
- وضع خطط واسلوب التطوير الشامل للبحث العلمي للمعهد
- متابعة خطة التدريب وتنمية القدرات لجميع الفئات بالمعهد
- اصدار قرارات فيما يواجه عمل الوحدة وللجان الفرعية وللجان المنبثقة من الاقسام العلمية من عقبات
- مراجعه آليات تطبيق رسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية .
- وضع الخطط والسياسات الخاصة بتنمية القدرات والبحث العلمي واعتمادها



مادة (4)

تعرض موضوعات الوحدة على مجلس ادارة المعهد خلال اجتماعه التالي لاجتماع الوحدة.

مادة (5)

عميد المعهد هو رئيس وحدة تنمية القدرات والبحوث، وهو المختص بالاشراف العام على الوحدة بما يحقق اهدافها في ضوء القوانين واللوائح، وله على الاخص :

1- الدعوة لانعقاد اجتماعات الوحدة.

2- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق اهداف وخطة عمل الوحدة.

3- تمثيل الوحدة امام الغير او من ينوب عنه.

4- الاختصاصات الاخرى التي تفوضه فيها الوحدة.

مادة (6)

يعين المدير التنفيذي لوحدة تنمية القدرات والبحوث من بين اعضاء هيئة التدريس بالمعهد من الذين لديهم الخبرة في البحث العلمي، بشرط أن يكون بدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد على الأقل، وبقرار من مجلس ادارة المعهد لمدة عامين قابلين للتجدد وترشيح من رئيس الوحدة.

مادة (7)

اختصاصات المدير التنفيذي لوحدة تنمية القدرات والبحث

يقوم المدير التنفيذي لوحدة باداء اختصاصاته متعددة الجوانب في اطار قرارات إدارة الوحدة ومجلس إدارة المعهد والتي تشمل القيام بما يلي :

- اقتراح تشكيل الهيكل الاداري والتنظيمي لوحدة واختيار اعضاء الوحدة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين بالمعهد وتحديد المهام الوظيفية لجميع اعضاء الوحدة .
- الاجتماع دوريأً باعضاء الوحدة من مجلس الادارة واللجان بالوحدة (هيئة التدريس+الاداريين).
- الاشراف الفني والاداري علي العاملين بالوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الاجراءات الازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي.
- الاجتماع دوريأً مع ممثلى الاقسام العلمية من اعضاء هيئة التدريس بالمعهد الذين يمثلون



- متابعة واعداد واستيفاء اجراءات مراجعته التقارير الدورية ووثائق وملفات الاعتماد بالاقسام العلمية وفي الوحدة.
- حضور جلسات اجتماع مجلس إدارة المعهد في حال توجيه دعوة الحضور.
- متابعة الاعمال اللازم تنفيذها وفقاً للاطار الزمني المتفق عليه وخطة عمل الوحدة مثل التقارير السنوية وتطبيق الاستبيانات وتقارير تقييم الاداء وتقارير متابعة ما تم تنفيذه من خطط التطوير والخطة الاستراتيجية التي وضعها المعهد وغيرها.
- التواصل والتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالمعهد وحضور اجتماعاتها الدورية، وتنفيذ المهام التي توكل لوحدة تنمية القدرات والبحوث.

(8) مادة

مهام اللجان

ينبثق عن الوحدة عدة لجان فنية لتسهيل العمل بها وتحقيق الغايات والاهداف. ولمدير الوحدة تشكيل لجان نوعية أخرى وفق ما تقتضيه مهام وانشطة الوحدة بعد مناقشتها مع مجلس الادارة. وهذه اللجان هي:

- 1- اللجنة العليا للأخلاقيات البحث العلمي - وهي لجنة على نفس خط الإتصال مع المدير التنفيذي للوحدة
- 2- لجنة التسجيلات والنشر
- 3- لجنة رعاية الابتكارات وريادة الاعمال
- 4- لجنة التعاون المشترك والمتابعة والتطوير
- 5- لجنة التدريب وتنمية القدرات

(9) مادة

يخضع النظام المالي إلى اللائحة الداخلية للمعهد وما يتبعها من قرارات معتمدة من مجلس إدارة المعهد.

(10) مادة

موارد الوحدة

- المبالغ التي يخصصها مجلس ادارة المعهد للوحدة للقيام بواجباته في ضوء الموازنة التقديرية السنوية للوحدة، وفي ضوء الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- عائدات المشاريع الخارجية الممولة.



مادة (11)

النفقات السنوية للوحدة تشمل ما يلي

- تنفيذ الخطة التدريبية المتكاملة لتنمية القدرات.
- تنفيذ الخطة البحثية للمعهد.
- دعم الباحثين بالمعهد والتوسيع في المجالات والمشاريع البحثية بما يتوافق مع رؤية مصر المستقبلية 2030 والإتجاهات البحثية المعاصرة.
- التنظيم والمشاركة في المؤتمرات العلمية ودعم مشاركات أعضاء هيئة التدريس
- الاشتراك في مجلة علمية دولية محكمة
- تطوير مشاركة الطلاب في مؤتمرات علمية وابداعية
- تفعيل بروتوكولات تعاون مع جهات بحثية محلية وعالمية

مادة (12)

أوجه الصرف

يكون الصرف تحقيقاً للأهداف المحددة لوحدة تنمية القدرات والبحوث، وطبقاً لما يقره مجلس الادارة وهي حدود الموارد المتاحة، ويتم فحص جميع المشتريات الواردة للوحدة بواسطة لجان تشكل لهذا الغرض بقرار من عميد المعهد.

مادة (13)

آليات متابعة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- متابعة معدل النشر للسادة أعضاء هيئة التدريس للتتأكد من استيفاؤه للعدد المطلوب.
- متابعة الفترة الزمنية التي قضتها عضو هيئة التدريس على نفس الدرجة في ضوء القواعد والاحكام (5) سنوات لعضو هيئة التدريس.
- متابعة إجراءات حصول أعضاء الهيئة المعاونة على الدرجة العلمية الأعلى (مدرس مساعد، مدرس) وتذليل ما يواجهه من صعوبات كلما أمكن ذلك.
- متابعة الفترة الزمنية التي قضتها عضو الهيئة المعاونة على نفس الدرجة في ضوء القواعد والاحكام (7) سنوات لعضو الهيئة المعاونة.
- رفع تقرير دوري إلى مجلس إدارة المعهد عن حالة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



مادة (14)

ضوابط التدريب وتنمية القدرات

وفقاً لما نصت عليه المادة (31) من قواعد ونظام عمل اللجان العلمية أنه يجب على المتقدم للترقى لدرجى أستاذ مساعد أو أستاذ ضرورة الحصول على (3) دورات كحد أدنى خلال ثلاث سنوات الأخيرة من تاريخ التقدم للجنة العلمية للترقى، لذا يوفر المعهد مجموعات وحزم مختلفة من البرامج والدورات التدريبية بغرض تنمية القدرات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد بما ينعكس على جودة العملية التعليمية.

وفيما يلى مجموعات الدورات والبرامج المستهدفة:

- دورات الترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- دورات تأهيل القيادات الأكاديمية
- دورات تأهيل الإداريين والقيادات الإدارية

مادة (15)

البرامج والدورات التدريبية المستهدفة والمدعومة

• دورات الترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس:

وتشمل دورات الترقى من درجة علمية إلى أخرى وتبدأ من مدرس مساعد حتى أستاذ من خلال اجتياز (3) موضوعات من الجداريات: التدريس، البحث العلمي، القيادة والإدارة، والاتصال الفعال وفقاً للشروط التالية:

1. تنوع الدورات في الجداريات
2. إجتياز الدورات في مدة بینية لا تزيد عن 3 سنوات من تاريخ التقدم للجنة العلمية للترقى
3. أن يكون مستوفياً لنسبة النشر العلمي السنوية بحد أدنى 3 أبحاث محكمة على مدار عامين دراسيين.

• دورات الترقى للسادة أعضاء الهيئة المعاونة:

وتشمل دورات الترقى من درجة علمية إلى أخرى، وتبدأ من معيid حتى مدرس (الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه) وذلك من خلال اجتياز (3) موضوعات من الجداريات: التدريس، البحث العلمي، القيادة والإدارة، الاتصال الفعال.



البرامج التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة TRLC

الكود	(*) برنامج مشترك لمتطلبات ضمان الجودة	موضوعات المجال التدريسي	الجدارات التدريبية	م
T1	Use of Technology in Teaching	استخدام التكنولوجيا في التدريس .1		1
T2	The Credit Hour Systems	نظام الساعات المعتمدة .2		2
T3	Exams and Standards Evaluation Systems	نظم الامتحانات وتقدير الطلاب** .3	التدريس Teaching	3
T4	Process Quality Standards in Education	معايير الجودة في العملية التعليمية** .4		4
T5	Program and course design	تصميم البرامج والمقررات** .5		5
R1	International Publishing of Scientific Research	النشر العلمي الدولي .1		6
R2	Managing Research Teams	ادارة الفريق البحثي .2		7
R3	Competing for Research Funds	كيف تكتب مشروع بحثياً تنافسياً .3	البحث العلمي Scientific Research	8
R4	Research Ethics	أخلاقيات البحث العلمي .4		9
R5	Statistical analysis of data using SPSS	التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS .5		10
L1	Strategic Planning	التخطيط الاستراتيجي** .1		11
L2	University Management	الادارة الجامعية .2	القيادة والإدارة Management	12
L3	University Environment Legal and Financial Aspects in	الجوانب المالية والقانونية في الجامعات .3	and Leadership	13
L4	Managing Time and Meeting	ادارة الوقت والاجتماعات .4		14
L5	Crisis Management	ادارة الأزمات والكوارث .5		15
C1	Communication Skills	مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة .1	الاتصال والتعامل مع المجموعات	16

٢٠١٩



الكود	(*) برنامج مشترك لمتطلبات ضمان الجودة	م الموضوعات المجال التدريسي	الجدارات التدريبية	م
C2	Effective Presentation Skills	2. مهارات العرض الفعال	Group Communication and Interaction	17
C3	Conference Organization	3. تنظيم المؤتمرات العلمية		18
C4	University Code of Ethics	4. أخلاقيات سلوكيات المهنة		19
C5	local and international classification	5. التصنيف المحلي والدولي		20
			التحول الرقمي Digital Transformation	21

• دورات تأهيل القيادات الأكاديمية:

وتهدف إعداد القيادات بما يسهم في تطوير مهاراتهم وقدراتهم العلمية والعملية في العديد من الجوانب، وتطوير مهاراتهم المعرفية لتحقيق التنافسية، حيث يُعد حضور الدورات التدريبية أحد متطلبات شغل مناصب إدارية كرئيس قسم، أو وكيل، أو عميد.

وبالإضافة لما سبق من دورات تم ذكرها الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يضاف إليها البرامج التدريبية الآتية لتأهيل القيادات الأكاديمية:

البرامج التدريبية لتأهيل القيادات الأكاديمية

م	موضوعات المجال التدريسي
1	التطوير المؤسسي في قطاعات (التعليم – الطلاب- الدراسات العليا – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – العلاقات الدولية)
2	فن القيادة التنفيذية
3	ابتكار حل المشكلات وصنع القرار
4	قيادة التطوير والتغيير



• دورات تأهيل الإداريين والقيادات الإدارية:

تستهدف تطوير أداء الجهاز الإداري بما يسهم في تنمية مهاراتهم وقدراتهم العلمية والإدارية في العديد من الجوانب، وتطوير مهاراتهم المعرفية لتحقيق ميزة تنافسية وتعتبر الدورات التدريبية للإداريين شرط للترقى في الوظائف الإدارية بالمعهد.

البرامج التدريبية لقيادات الإدارية وللإداريين TMLC

الكود	م الموضوعات المجال التدريبي	الجدارات التدريبية	م
M1	اتخاذ القرار وحل المشكلات	المهارات الإدارية	1
M2	إدارة الإزمات والكوارث		2
M3	إدارة الجودة الشاملة		3
M4	التخطيط الاستراتيجي		4
C1	إدارة الوقت والاجتماعات	مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين	5
C2	إدارة ضغوط العمل		6
L1	أساسيات السلامة والصحة المهنية	القيادة والإدارة	7
L3	إدارة التغير		8
T1	المهارات الأساسية لاستخدام الحاسوب الآلي	الكفايات التكنولوجية	9
T5	التحول الرقمي		10

وبالإضافة لما سبق من دورات تم ذكرها الخاصة بتنمية قدرات الجهاز الإداري، يضاف إليها البرامج التدريبية الآتية لتأهيل القيادات الإدارية:

البرامج التدريبية لتأهيل القيادات الإدارية

م موضوعات المجال التدريبي	م
تخطيط وإدارة الموارد البشرية	1
إدارة الموارد المالية بالجامعة	2
الإدارة والعمل المؤسسي	3
ابتكارية حل المشكلات وصنع القرار	4
فن القيادة التنفيذية	5
قيادة التطوير والتغيير	6



مادة (16)

أنشطة أخرى للوحدة

تتولى وحدة تنمية القدرات والبحوث أنشطة أخرى في سبيل طرح ومناقشة موضوعات الساعة، أو تدشين برنامج تحفيزي لأيًّا من فئات المعهد أو الطلاب. وفي حالة إقتراح تنظيم ندوات أو برامج تحفيزية، تلتزم الوحدة بالتنظيم الكامل بعد موافقة مجلس إدارة المعهد، وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة، ومن ضمن الموضوعات أو البرامج التحفيزية (على سبيل المثال وليس الحصر):

نحوت / برامج تحفيزية	م
ندوة القضايا القومية ومكافحة الفساد	1
ندوة الجوانب القانونية في الجامعات والمعاهد	2
ندوة الجوانب المالية والإدارية بالجامعات والمعاهد	3
برنامج لتشجيع العاملين على البحث والتطوير والابتكار في أداء المهام الوظيفية. (R&D program)	4
برنامج شخصية الشهر (MOM) Man of the Month Program لتشجيع العاملين على حسن أداء الأعمال الموكلة لهم وتطوير وتحديث هذا الأداء	5
إنشاء نادي ريادة الأعمال (Entrepreneurship Club) برنامج لتشجيع وتحفيز الطلاب على البحث والابتكار وريادة الأعمال	6

مادة (17)

آلية تحديد برامج دورات تنمية القدرات

يتم بناء الخطة التدريبية بدايةً بتحديد الدورات التدريبية من خلال "استماراة تحديد الاحتياجات التدريبية"، ثم تحليلها وتحديد الدورات والبرامج المستهدفة في خطة التدريب المعتمدة، وذلك بهدف التطوير والتحسين المستمر وتحقيق أعلى مستوى من تنمية القدرات والمهارات في إطار الأهداف العامة للمعهد وفقاً لنموذج معتمد.

مادة (18)

شرط التفرغ الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس

يعتبر الدوام الكامل لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للقوانين المنظمة خمس أيام عمل، ويُمنع عضو هيئة التدريس يوماً واحداً للإنتداب خارج المعهد بموجب الآتي:

- 1. طلب الإنتداب معتمد من جهة الإنتداب.
- 2. موافقة مجلس القسم العلمي على منحه التفرغ.
- 3. موافقة مجلس إدارة المعهد.



مادة (19)

شرط التفرغ الأسبوعي للأعضاء المساعدة المعاونة

يعتبر الدوام الكامل للأعضاء المساعدة المعاونة وفقاً للقوانين المنظمة خمس أيام عمل، وينجع عضو الهيئة المعاونة يوماً واحداً للتفرغ للدراسات العليا بالشروط التالية:

1. موافقة مجلس القسم العلمي على منحة التفرغ.
2. يفضل أن يكون من بين المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
3. يقوم السادة أعضاء الهيئة المعاونة بتحديث بياناتهم كاملة وذلك بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام ، وذلك بوحدة تنمية القدرات والبحوث، على النحو التالي:
(بيان الموقف من التسجيل، موضوع البحث، نسبة التقدم في البحث، أسماء المشرفين على الرسالة، جهة الدراسة). مع مراعاة التوثيق والإتمام وقف التفرغ.
4. تنتهي منحة يوم التفرغ للماجستير والدكتوراه بتاريخ مناقشة الرسالة.

مادة (20)

القواعد الخاصة للحصول على منحة الدراسات العليا

1. المرحلة التمهيدية لدرجة الماجستير والتأهيلية لدرجة الدكتوراه:

- يتقدم الباحث بجدول دراسي للمقررات التي يدرسها ومعتمد من الجهة المسجل بها وجدول الأبعاء التدريسية بالمعهد.
- يمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع بما لا يؤثر على استيفاء النصاب القانوني للساعات التدريسية ولمدة عام دراسي كامل (فصلين دراسيين).

2. مرحلة إعداد الرسالة والانباء لدرجتي الماجستير والدكتوراه:

- يجب على عضو الهيئة المعاونة أن يقدم تقرير من السادة المشرفين معتمد يوضح فيه المدة المطلوبة لإنجاز الرسالة مع تقديم إفادة من الجامعة بالتسجيل.
- يمنح المستوفي لهذه الشروط يوم تفرغ دراسي كامل كل أسبوع وبما لا يؤثر على إستيفاء النصاب القانوني للساعات التدريسية ولمدة عام دراسي كامل، يجدد بحد أقصى عام إضافي (للماجستير) وعامين (للدكتوراه)، وذلك بتقرير معتمد من المشرفين محدد فيه مدى تقدم البحث وإنجاز والمدة المتبقية.



القسم الثالث:

اللائحة المالية



تمهيد

تعمل وحدة تنمية القدرات والبحوث على إنشاء منظومة متكاملة للارتقاء بالقدرات والبحث العلمي وتوفير بيئة عمل أكاديمية وإدارية متطرفة بحيث تحقق للمعهد المكانة البارزة بين مؤسسات التعليم العالي في هذا المجال تحقيقاً لرؤيه ورسالة المعهد.

ومن هذا المنطلق يحرص المعهد على تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالمعهد على البحث العلمي الجاد المتميز والمتمثل في (الابحاث الفردية او المشتركة او المشروعات البحثية وكل ما يتعلق بالبحث العلمي والابتكار) سواء الدولية او المحلية، وذلك بالدعم الكلى أو الجزئى للبرامج التدريبية لتنمية القدرات والمهارات، ومنح مكافآت للأبحاث المنشورة في الدوريات العلمية المحلية والدولية أو فصل في كتاب أو كتاب كامل منشور في دار نشر دولية، أو براءة اختراع دولية وفق شروط وضوابط محددة، وذلك في إطار رؤية البحث العلمي لوزارة التعليم العالي التي تهدف إلى منظومة داعمة للبحث العلمي ومحفزة للابتكار تمكن علماء مصر من الإسهام الفعال في إنتاج المعرفة على النطاق الدولي، وتمكنهم من المشاركة في بناء اقتصاد قومي قوي مبني على المعرفة، يحقق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة الشاملة، ويساعد على توثيق أواصر التعاون مع المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.



اللائحة الداخلية لوحدة تنمية القدرات والبحوث CRDU

مادة (21)

دعم برامج تدريبية لتنمية المهارات وضمان الجودة

يقدم المعهد الدعم في البرامج التدريبية التي تستهدف أياً من فئات المعهد على النحو التالي:

1. دعم (100%) من الدورات التدريبية الخاصة بالجودة التي ينظمها المعهد بحد أقصى (2) دورة سنوياً.
2. دعم (100%) من الدورات التدريبية الخاصة بتنمية المهارات والتواصل Courses التي ينظمها المعهد بحد أقصى (2) دورة سنوياً.
3. دعم (100%) من قيمة الدورات التدريبية التخصصية التي ينظمها المعهد بحد أقصى (1) دورة سنوياً على أن تكون:
 - في حدود الموازنة التقديرية السنوية.
 - متوافقة مع أهداف المعهد.

مادة (22)

في حالة البرامج التدريبية المدعومة بالكامل، سواء نفذت داخل أو خارج المعهد ولم يتمكن المتدرب إجتيازها، فيحق لإدارة المعهد إسترداد قيمة البرنامج التدريسي كاملاً خصماً من راتبه، وبموجب مذكرة مقدمة من وحدة تنمية القدرات والبحوث إلى عميد المعهد.

مادة (23)

دعم دورات القيادات الأكاديمية / الإدارية لشغل الوظائف القيادية بالمعهد

يقوم المعهد بدعم الدورات التدريبية بما يعادل (100%) من قيمة الدورات التي تؤهله لشغل منصب أكاديمي (رئيس قسم – وكيل – عميد) أو منصب قيادي إداري.

مادة (24)

دعم دورات الترقى إلى درجة علمية أعلى (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

تقوم الوحدة بتنفيذ خطة التدريب المعتمدة الخاصة بالترقى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال إتفاقيات مع مراكز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الحكومية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات، على أن يقوم المعهد بدعم (50%) من قيمة دورات الترقى المعتمدة بحد أقصى (3) دورات في مدة بينية لا تتجاوز 3 سنوات من تاريخ التقدم لللجنة العلمية للترقى (مع مراعاة شروط المادة 14 في اللائحة التنظيمية).



مادة (25)

فيما يتعلق ببرامج الترقى التي يحصل عليها عضو هيئة التدريس خارج المعهد، (بشرط أن تكون ضمن مخطط الوحدة)، وتتولى وحدة تنمية القدرات والبحوث تسيير إشتراكه فيها، فيمكن الحصول على الدعم المذكور (50%) وذلك بشرط إجتياز الدورة وإستيفاء ما تضعه الوحدة من نماذج وإجراءات، شرط إطلاع الوحدة على أصل الشهادة وإحتفاظها بصورة طبق الأصل لدى الوحدة وموقة من عضو هيئة التدريس.

مادة (26)

آلية الدعم لنشر البحوث العلمية

في جميع الأحوال يقدم المعهد الدعم لنشر البحوث العلمية على النحو التالي:

- يجب على الباحث إدراج اسم المعهد والبريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمعهد والذي يوضح هوية الباحث منسوبة للمعهد (username@oi.edu.eg) كشرط أساسى للحصول على الدعم أو / والمكافآت.
- لا يقدم الدعم في حالات النشر المجاني.
- يقدم الدعم بموجب الإيصالات الرسمية للدفع.
- يشترط ألا يزيد دعم البحوث في أي حال من الأحوال عن بحثين سنويًا بنسبة 100% والبحث الثالث يدعم بنسبة 50% في نفس العام فقط.
- فى حالة إذا كان عضو هيئة التدريس أو الهيئة المساعدة موفرد من المعهد لمؤتمر علمي يتحمل المعهد التكالفة كاملة (بعد موافقة مجلس إدارة المعهد)، وبحد أقصى مرة واحدة سنويًا.
- يشترط أن يتم اعتماد الدعم من السيد أمين عام المعاهد.

مادة (27)

دعم الأبحاث المنشورة في المجالات الدولية

يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجالات الدولية دعماً كاملاً (100%) بالشروط التالية:

- نشر الورقة البحثية في مجلة دولية ذات معامل تأثير محسوبا على مقياس Scopus أو Web of Science.
- في حالة النشر الفردي (Single Author) يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجالات الدولية بنسبة (100%) بحد أقصى (5000) جنيه مصرى للبحث.
- في حالة النشر المشترك (Multiple Authors) يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجالات الدولية بنسبة (100%) بحد أقصى (4000) جنيه مصرى لكل باحث داخلى.



مادة (28)

دعم الأبحاث المنشورة في المجالات المحلية:

يتم دعم الأبحاث المنشورة في المجالات المحلية دعماً كاملاً (100%) بالشروط التالية:

- حد أقصى (3000) جنيه مصرى للمجلات المحلية ذات معامل تأثير أقل من 4
- حد أقصى (4000) جنيه مصرى للمجلات المحلية ذات معامل تأثير 4 - 5
- حد أقصى (5000) جنيه مصرى للمجلات المحلية ذات معامل تأثير 5.5 - 7

مادة (29)

دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات العلمية بنسبة (50%) على النحو التالي:

1- المؤتمرات الدولية (خارج جمهورية مصر العربية):

- يتم دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات الدولية المحكمة (خارجية) بنسبة (50%).
- يمنح المعهد الباحث دعم جزئى للإنتقالات (طيران خارجى) بنسبة (50%) من قيمة تذكرة الطيران وذلك لباحث واحد فقط إذا كان البحث لعدد من الباحثين من داخل المعهد.
- في جميع الأحوال يشترط ألا يزيد قيمة الدعم للبندين السابقين عن (8000) جنيه مصرى، ولمرة واحدة كل عامين.
- يُشترط للحصول على الدعم نشر الورقة البحثية في مجلة دولية ذات معامل تأثير محسوبياً على مقياس Scopus أو Web of Science .

2- المؤتمرات الدولية (داخل جمهورية مصر العربية):

- يتم دعم الأبحاث المنشورة في المؤتمرات الدولية المحكمة (داخلية) بنسبة (50%).
- يمنح المعهد الباحث دعم جزئى للإنتقالات (الإنتقال الداخلى) بنسبة (50%), وذلك لباحث واحد فقط إذا كان البحث لعدد من الباحثين من داخل المعهد.
- في جميع الأحوال يشترط ألا يزيد قيمة الدعم للبندين السابقين عن (4000) جنيه مصرى، ولمرة واحدة كل عام.
- يُشترط نشر الورقة البحثية في مجلة علمية مصنفة من قبل المجلس الأعلى للجامعات للحصول على الدعم.



مادة (30)

دعم الهيئة المعاونة في المصروفات الدراسية للماجستير

يدعم المعهد أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة (50%) من المصروفات الدراسية فى مرحلة الماجستير حتى نهاية الحصول على ما، وبحد أقصى (6000) جنيه مصرى، على أن يتم الصرف وفقاً لأصول المستندات المعتمدة من الجهة المانحة في نهاية المدة بعد:

- قرار المنح
- اعتماد مجلس إدارة المعهد
- صدور القرار الوزاري بالترقية

مادة (31)

دعم الهيئة المعاونة في المصروفات الدراسية للدكتوراه

يدعم المعهد أعضاء الهيئة المعاونة بنسبة (50%) من المصروفات الدراسية فى مرحلة الدكتوراه حتى نهاية الحصول على ما، وبحد أقصى (12000) جنيه مصرى، على أن يتم الصرف وفقاً لأصول المستندات المعتمدة من الجهة المانحة في نهاية المدة بعد:

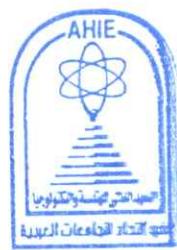
- قرار المنح
- اعتماد مجلس إدارة المعهد
- صدور القرار الوزاري بالترقية

مادة (32)

مكافأة نشر البحوث العلمية

يمنح المعهد مكافآت عن نشر البحوث العلمية على النحو التالي:

- يجب على الباحث إدراج اسم المعهد والبريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمعهد والذي يوضح هوية الباحث منسوبة للمعهد (username@oi.edu.eg) كشرط أساسى للحصول على المكافآت.
- يقدم المكافآت بموجب الإيصالات الرسمية الدالة على نشر البحث.
- يتم صرف المكافأة التشجيعية للبحث بالمجلات مرة واحدة في السنة للباحث الواحد وبحد أقصى ثلاثة بحث سنوياً، وفي حالة نشره أكثر من بحث في العام الواحد يتم صرف 50% من المكافآت للأبحاث الإضافية عن كل بحث إضافي.
- يشترط أن يتم إعتماد المكافآت من السيد أمين عام المعهد.



مادة (33)

مكافأة تشجيعية للنشر المحلى

يتم صرف مكافأة تشجيعية للنشر المحلى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لتصنيف المجلات الصادر عن المجلس الأعلى للجامعات في تاريخ إستلام البحث وفقاً لعامل التأثير كما يلى:

معامل التأثير للمجلة	المكافأة (بالجنيه المصرى)
من 4 إلى 5	1500
من 5.5 إلى 7	2000

مادة (34)

مكافأة تشجيعية للنشر الدولى

يتم صرف مكافأة تشجيعية للنشر الدولى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لتصنيف المجلات الصادر عن (Web of Science & Scopus) في تاريخ إستلام البحث وفقاً لتصنيف Quartile المجلة:

معامل التأثير للمجلة	المكافأة (بالجنيه المصرى)
Q1	5000
Q2	4000
Q3	3000
Q4	2500

مادة (35)

مكافآت الترقى لدرجة علمية أعلى

يقدم المعهد المكافآت على النحو التالى:

الدرجة العلمية	المكافأة (بالجنيه المصرى)
معيد إلى مدرس مساعد	5000
مدرس مساعد إلى مدرس	10,000
مدرس إلى أستاذ مساعد	15,000
أستاذ مساعد إلى أستاذ	20,000

يشترط صدور القرار الوزارى بالترقية قبل منح المكافأة**



٢٠١٧

مادة (36)

في حالة الرغبة في ترك العمل

في حالة إستفادة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة من نظام الدعم والمكافآت الواردة بهذه اللائحة، ورغب في ترك العمل قبل أن يمضي خمس أعوام من تاريخ إصدار القرار الوزاري لأخر درجة علمية، فيتم خصم جميع قيم الدعم والمكافآت والمنح والتفرغات التي حصل عليها العضو عند التقديم بالاستقالة، ويستثنى من ذلك من يتم الاستغناء عنه لعدم الحاجة.

مادة (37)

مكافأة براءة الاختراع

يُصرف لكل براءة اختراع مكافأة بقيمة (25,000) جنيه مصرى، وهذا بعد العرض على مجلس إدارة المعهد للبت، وبشرط تقديم إفاده من أكاديمية البحث العلمي ببراءة الاختراع منسوبة إلى الباحث.



القسم الرابع:

النماذج والملفات

مذكرة بحث علمي (1)
القرار المترافق بأخلاقيات البحث العلمي

اسم عضو هيئة التدريس :
القسم العلمي:
الدرجة العلمية:
الوظيفة:

تاريخ الانضمام للمعهد:
الدرجة العلمية المستهدفة:

أستاذ	أستاذ مساعد	دكتوراه	ماجستير	دبلومة
-------	-------------	---------	---------	--------

يتهدى المقر بما فيه بالالتزام بما جاء بالوثائق الصادرة من المعهد:
- وثيقة أخلاقيات البحث العلمي.
- وثيقة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- وثيقة المعاشرات وأخلاقيات المهنة.

وذلك بالإضافة إلى القوانين واللوائح والتعليمات الصادرة ذات الصلة بأخلاقيات البحث العلمي على المستوى المحلي والدولي.

التاريخ:

المقر بمicie

الاسم:

التوقيع:

نموذج بحث علمي (2)

بيانات (حضور/مشاركة)

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية البحوث

تحية طيبة وبعد...،

يرجاء العرافنة على مشاركته (بحث/حضور) مؤتمر علوم محمد، وذلك في إطار خطة تنمية
ودعم البحث العلمي للمعهد:

باسم السيد الدكتور /

القسم العلمي الذي ينتمي إليه:

عنوان المؤتمر:

فترة بعثة المؤتمر النشر:

محرر المشاركة:

عنوان المشاركة البحثية:

نوع المؤتمر: دولي / محلي - معامل تأثير المجلة في تاريخ استلام البحث بالوحدة:

المساهمة العلمية (الأصناف):

ملخص بحث المشاركة (100 كلمة):

ونفضلوا يقبول فائق الاحترام.

نموذج بحث علمي (3)

نشر بحث علمي

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية البحوث.

تحية طيبة وبعد،،،

تم نشر بحث بعنوان:

وذلك في إطار خطة البحث العلمي للمعهد وقسم
للعلم الجامعي 2023/2022
يرجاء موافقة سعادتكم على صرف تكاليف النشر ، وذلك في إطار خطة تنمية ودعم البحث العلمي
للمعهد :

بحث : (جماعي / فردي)

نذكر (باحث رئيسي)

نذكر (باحث فرع)

نذكر (باحث فرع)

القسم العلمي :

المجلة العلمية:

تاريخ النشر :

النشر:

نوع النشر: دولي / محلي - معامل تأثير المجلة في تاريخ إسلام البحث بالوحدة:

المساهمة العلمية (الأصنفة) :

ملخص بحث المشاركة (100 كلمة):

وللتفصيل يرجى مراجعة الإصدار.

نموذج بحث علمي (٤)

بيانات رسالة (ماجستير / دكتوراه)

اسم البحث :
عنوان الرسالة :
القسم العلمي الملح للدرجة :
الكلية :
الجامعة :
الدرجة العلمية :
سنة المنح :
لغة الرسالة :
بيان	
الأستاذ الدكتور	الأستاذ الدكتور
أستاذ كلية - جامعة	أستاذ كلية - جامعة

ملخص 100 كلمة عربي
.....
الكلمات الدالة (المفيدة) :

نهاية تدريب (١)

بيان بالمدورة التدريبية التي تم الحصول عليها والمستهدفة

الدرجة الوظيفية /

بسم السيد المدرب /

القسم العلمي الذي ينتهي إليه:

تاريخ القرار الوزاري :

المدورة التدريبية التي تم الحصول عليها:

مسلسل	اسم الدورة التدريبية	سنة الحصول عليها	الجهة	نوع الدورة
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ملاحظات:

ونحن نسألك مائق الإحترام.

نحو تدريب (٢)

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لتنمية القدرات.

شعبة طيبة وبعد ..

يرجاء المرافقنة على دعم الدورة التربوية، وذلك في إطار خطة المعهد لتربية نظر السادة

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

بسم السيد المقرر / الرحلة التطبيقية /

القسم العلمي الذي ينتهي إليه: (الكلية)

عنوان الدورة التربوية: مقر الإقامة:

فترة إقامة الدورة التربوية: مقر الإقامة:

نوع الدورة: متطلب ترقى ، تدريب ، تخصيمية ، هامة

الهدف من الحصول على الدورة:

ونسألوا بقبول فائق الاحترام.

تقرير دوري للنشاط البحثي
للسادة أعضاء الهيئة المعاونة
للعام الدراسي (٢٠ / ٢١)

السادة أعضاء الهيئة المعاونة الأفاضل ...

الغرض من التقرير الدوري للنشاط البحثي هو جمع بيانات خاصة بالنشاط البحثي
الخاص بسيادتكم على مدار العام الدراسي المذكور، والذي يعتبر أحد الأدوات الهامة
لتقييم الأداء السنوي الخاص بسيادتكم ..

رجاء التكرم باستكمال بياناتكم في النسخة الورقية المرفقة وإعادة إرسالها إلى وحدة تنمية
القدرات والبحوث على :

crdu.mgt@oi.edu.eg

الاسم رباعي :
الرقم القومي :
رقم المحمول :
البريد الإلكتروني (o) :
الدرجة العلمية :
القسم العلمي :
التخصص العام :
التخصص المتفق :
تاريخ التعيين على الدرجة العلمية الحالية (القرار الوزاري) :
موقف الدراسات العليا: ضعيف عاليه (٧) امام الخاتمه المناسب

تم المتع	تمت المناقشة	تم تشكيل لجنة المناقشة	تم تسجيل النقطة البحثية	مقيد بالتمهيدى	غير مقيد

عنوان الرسالة:

Research Title:

ساتيات لجنة اقتضاف:

أ.د./

أ.د./

أ.د./

ما تم إنجازه:

الكلية والجامعة المتسب لها: التاريخ:

الفترة المتوقعة للحصول على الدرجة العلمية:

هل تم الاستفادة من الدعم المادي المقدم من المعهد:

اقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن جميع البيانات التي تم تسجيلها صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية، وأنعدم بأن أقوم بتسليم كافة المستندات الدالة على صحة هذه البيانات خلال إسبوعين من تاريخه كحد أقصى.

التاريخ :/...../20.....

التوقيع:

تقرير دوري للنشاط البحثي
للسادة أعضاء هيئة التدريس
لعام الدراسي (٢٠ / ٢٠)

السادة أعضاء هيئة التدريس الأفاضل...

الغرض من التقرير الدوري للنشاط البحثي هو جمع بيانات خاصة بالنشاط البحثي الخاص بمساiadتكم على مدار العام الدراسي المذكور، والذي يعتبر أحد الأدوات الهامة لتقدير الأداء السنوي الخاص بمساiadتكم.

رجاء التكرم بإستكمال بياناتكم في النسخة الورقية المرفقة وإعادة إرسالها إلى وحدة تنمية القدرات والبحوث على:

crdu.mgt@oi.edu.eg

أولاً: سمات أساسية:

الإسم رباعي: الرقم القومي:

رقم المحمول: البريد الإلكتروني (E-mail):

القسم العلمي: الدرجة العلمية:

الشخص (بالعربية): الشخص (بالإنجليزية):

إسم اللجنة العلمية: رقم اللجنة العلمية:

تاريخ التعيين على الدرجة العلمية الحالية (القرار الوزاري):

ثانياً: حالة عضو هيئة التدريس من الترقى: (ضع علامة (✓) أمام الخانة المناسبة)

تم الترقى	تجاوز السن	تجاوز المدة البيئية	خلال المدة البيئية	تقدم للجنة العلمية	لم يجتاز

ثالثاً: سان بالابحاث (المنشورة / مقبولة للنشر)

ISSN	تاريخ النشر	الدورية المنشورة بها البحث	حالة البحث				عنوان البحث	م
			محلية	دولية	مقبول	منشور		
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8

رابعاً: سان بالدورات التدريبية التي تم الحصول عليها للترقى

الجامعة	التاريخ	الجدران التابعة لها	إسم الدورة	م
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8

خاصّة: ملخص التقرير:

بيانات خاصة بالتقدم للترقى:

المحاضرات	الدورات الممنوعة للترقى	الابحاث المنشورة للتقدم للترقى	مدة العمل على الدرجة الحالية من تاريخ القرار الوزاري

التاريخ:

التوقيع:

معاهد العبور
Obour Institutes

الخاتمة

تعتبر لائحة وحدة تنمية القدرات والبحوث من أهم الوثائق الخاصة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور. لذا يتم مراجعتها سنويًا وتحديثها مع أي مستجدات، وذلك إذا لزم الأمر أو في حال طرأ تغيير، وعلى جميع الإدارات تنفيذ هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ صدورها والغاء أي لائحة سابقة منظمة لهذا الشأن.



تعتمد ...

رئيس الوحدة وعميد المعهد
أ.د. مجدى عبد العزيز وهو

مدير وحدة تنمية القدرات والبحوث
أ.م.د/ رفيق خيري عبد الوهاب

وسائل الاتصال بالوحدة

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور
الكيلو 21 طريق القاهرة بلبيس
البريد الإلكتروني للوحدة: crdu.eng@oi.edu.eg
الخط الساخن 16308
الرقم الداخلي 255
فاكس 46 11 0406

تم توزيع نسخة من لائحة وحدة تنمية القدرات والبحوث بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
 بالعبور على السادة الآتي أسمائهم:

م	مكتب	الاسم	التوقيع
1	رئيس مجلس الإدارة	د/ محمد صادق حسون العطايا	
2	عميد المعهد	د/ سعيد حسن العطايا	
3	وكيل شؤون التعليم والطلاب	أ.د. سعيد بن علي العطايا	
4	وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. محمد بن علي العطايا	
5	وحدة تنمية القدرات والبحوث	روفعه خضراب بن العطايا	
6	وحدة ضمان الجودة	د/ محمد عبد الله محمد المصطفى	
7	الأمين العام	د/ محمد عبد الله المصطفى	
8	رئيس قسم الهندسة الكهربائية	د/ محمد عطية محمد عطية	
9	رئيس قسم الهندسة المدنية	د/ محمد عطية ملا عطية	
10	رئيس قسم الهندسة المعمارية	د/ محمد عطية عطية	
11	رئيس قسم العلوم الأساسية	د/ رفعت حاتم العطايا	
12	الإدارة المالية	أ.م. محمد عطية	